

JAVNO

eAsistent | ZA STARŠE

Splošni pogoji pri storitvi
mojAsistent za starše z
informacijami o obdelavi osebnih
podatkov

V Tržiču, dne 09. 08. 2024

1. SPLOŠNO

(1) Ti splošni pogoji za uporabo storitve mojAsistent za starše urejajo razmerje med podjetjem eŠola d.o.o., Cerkevna ulica 11, 4290 Tržič (v nadaljevanju: izvajalec storitve) in uporabniki - starši/skrbniki (v nadaljevanju: starš-starši), ki so se odločili za uporabo storitve mojAsistent za starše v vrtcih oziroma med podjetjem eŠola d.o.o. in uporabniki - starši, ki so uporabniki storitve v preizkusnem obdobju uporabe.

(2) Storitve mojAsistent za starše lahko uporabljajo starši, kadar njeno uporabo omogoča vrtec, ki ga obiskuje njihov otrok.

(3) Storitve mojAsistent za starše se izvaja kot OSNOVNA (brezplačna) in NADSTANDARDNA storitev (proti plačilu stroškov zakupa prostora za vsebine). Obe se izvajata v elektronski obliki, prek spletne in mobilne aplikacije in obsegata tudi posredovanje avtomatičnih SMS/email/potisnih sporočil.

(4) Starši se z vsemi informacijami o otroku lahko seznanijo brezplačno in po drugih poteh, ki jih vrtec, ki ga otrok obiskuje, omogoča (npr. govorilne ure, roditeljski sestanki, elektronska pošta, telefonski klic, v času razpisanih in razpoložljivih uradnih ur).

2. OSNOVNA IN NADSTANDARDNA STORITEV

(1) Prek OSNOVNE STORITVE mojAsistent za starše vrtec omogoča:

- obveščanje staršev o dnevni zadevi dela v vrtcu,
- obveščanje prek oglasne deske (z obvestili o dogodkih v vrtcu),
- posredovanje fotografij v zaprtem krogu (med vrtcem in starši),
- obveščanje vrtca s strani staršev o odsotnostih otrok in drugih posebnostih, pomembnih za dnevno delo v vrtcu.

Osnovna storitev je za starše brezplačna.

(2) Prek NADSTANDARDNE STORITVE mojAsistent za starše vrtec staršem omogoča dostop do vsebin, ki niso vezane na dnevno delo v vrtcu, so pa tesno povezane z vzgojno izobraževalnim delom, njegova nadgradnja. Storitve staršem pomagata pri razvoju otrokovih sposobnosti v prostem času - na različnih področjih. Prek funkcionalnosti storitve lahko starši otroka dodatno motivirajo za sprejemanje izzivov in doseganje ciljev, ki vplivajo pozotovjo na razvoj otrokovih zmožnosti, samopodobe in samozavesti.

Nadstandardna storitev je sestavljena iz funkcionalnosti Medvedkov svet in Fototrunki otrokove dejavnosti.

Medvedkov svet vsebuje:

- različna priporočila za prostočasne aktivnosti namenjene razvoju otroka na različnih funkcionalnih področjih (kot so razvoj gibalnih, motoričnih sposobnosti, ozaveščanje o kulturi, zgodovini, družbenem okolju, naravi, ekologiji ipd),
- deljenje obvestil o dogodkih v vrtcu in v lokalnem okolju, za otroke in starše, ki jih za starše pripravi vrtec in so lahko prilagojeni starostni skupini njihovega otroka, staršem pa omogočajo dodatno usmerjanje otrokovega razvoja tudi prek motivacijske igrice v funkcionalnosti, ki otroka ob uspešno opravljeni aktivnosti v Medvedkovem svetu nagradi.

Fototrunki otrokove dejavnosti omogočajo:

- vščanje slik svojega otroka,

- komentiranje na sliko vidno le staršem in vzgojiteljem ter
- kreiranje video vsebine iz izbranih slik.

Nadstandardna storitev je plačljiva. Starši plačajo strošek zakupa prostora za vsebine (različne digitalne vsebine vključno z interaktivnimi igrami za otroka). V skladu z dogovorom med vrtcem in eŠola d.o.o., starši ta strošek plačajo neposredno eŠoli d.o.o.

(3) eŠola d.o.o. pri izvajanju storitve mojAsistent obdeluje osebne podatke v imenu vrtca, ki ga obiskuje otrok - kot obdelovalec osebnih podatkov. Če se starši odločijo za uporabo nadstandardne storitve, pri kateri strošek zakupa prostora za vsebine plačajo neposredno eŠoli d.o.o., je eŠola d.o.o. upravljavec osebnih podatkov, ki so potrebni za zaračunavanje stroškov storitve in eventualno prisilno izterjave zapadlih neporavnanih obveznosti.

Obdelava osebnih podatkov staršev in otrok pri storitvi mojAsistent za starše je podrobno opisana v točki 6. teh splošnih pogojev.

3. POGOJI ZA NAROČILO STORITVE mojASISTENT ZA STARŠE

- (1) Starši se lahko odločijo za uporabo storitve mojAsistent za starše (naročijo storitev), če :
1. vrtec, ki ga otrok obiskuje, uporablja storitev mojAsistent za elektronsko vodenje svoje dokumentacije (ima z eŠolo sklenjeno pogodbo o storitvi in pogodbeni obdelavi osebnih podatkov);
 2. vrtec, ki ga otrok obiskuje, omogoča uporabo osnovne in/ali nadstandardne storitve za starše (mobilna in spletna aplikacija).
 3. starši z elektronsko prijavo naročijo osnovno ali nadstandardno storitev, tako da sprejmejo te splošne pogoje (tudi v primeru uporabe mobilne aplikacije za čas trajanja preizkusnega obdobja), se torej v primeru izbire nadstandardne storitve zavežejo plačati strošek zakupa prostora za vsebine - neposredno eŠoli d.o.o. .

- (2) Za naročilo storitve mojAsistent za starše, starši ob prijavi posredujejo naslednje osebne podatke:
- ime in priimek starša oziroma skrbnika,
 - mobilna telefonska številka,
 - e-mail naslov (neobvezno, če želijo prejemati obvestila tudi na e-naslov),
 - ime in priimek otroka, oddelek ter vrtec, ki ga obiskuje.

Starši, ki naročajo nadstandardno storitev posredujejo tudi podatke o načinu plačila.

(3) Z naročilom na storitev starši jamčijo, da so posredovani osebni podatki pravilni (točni in aktuani). Prav tako starši jamčijo, da je vpisana mobilna telefonska številka njihova lastna številka in da je vpisani elektronski naslov njihov lasten elektronski naslov, kar pomeni, da bodo osebni podatki otroka posredovani upravičenemu prejemniku. Za namen preverjanja identitete oziroma istovetnosti so uvedeni dodatni varnostni mehanizmi za identifikacijo oziroma avtentikacijo uporabnikov storitve.

(4) Naročilo na storitev mojAsistent za starše velja od datuma oddaje naročila (datuma sprejema teh splošnih pogojev) pa najdlje do konca otrokovega obiskovanja izbranega vrtca oziroma do preklica naročila na izbrano storitev mojAsistent za starše, ki ga lahko starši podajo kadarkoli.

3. POSTOPEK ZA NAROČILO STORITVE mojASISTENT ZA STARŠE

(1) Če vrtec uporablja storitev mojAsistent za vrtce lahko starši storitev aktivirajo - naročijo preko spleta. Za namen zagotavljanja in preverjanja istovetnosti (ter kasnejšo avtentikacijo) strani vrtca starši prejmejo unikatno varnostno kodo, ki jo vpišejo na povezavi <https://vrtec.easistent.com/onboarding>. Po vpisu varnostne kode sledijo navodilom za potrditev kontaktnih podatkov, ki se uporabljajo za obveščanje. Nato izberejo zeleno obliko storitve (osnovno ali nadstandardno) in sprejmejo te splošne pogoje.

(2) Za škodo, ki bi lahko nastala staršu, otroku ali tretji osebi zaradi neupravičenega razkritja podatkov drugemu staršu zaradi napačno navedenih kontaktnih podatkov (napačno vpisan elektronski naslov ali telefonska številka) eŠola d.o.o. in vrtec ne odgovarjata. Napačno vpisane podatke bo eŠola d.o.o. izbrisala oziroma popravila takoj, ko bo o tem obveščena s strani upravljavca podatkov (vrtca).

(3) Osnovna storitev se vklopi avtomatično po aktivaciji storitve in sprejetju teh splošnih pogojev. Nadstandardna storitev se dokončno vklopi pod pogojem vnaprejšnjega plačila letnega stroška komunikacije. Letni strošek komunikacije lahko starši plačajo z nakazilom na TRR družbe eŠola d.o.o. ali s kreditno kartico. Plačilo s kreditno kartico izvedejo preko storitve ponudnika Bankart d.o.o., Ljubljana. Za uporabo te storitve veljajo splošni pogoji navedene družbe, dostopni na spletni strani: <https://www.bankart.si/pogoji-uporabe-in-zasebnost/>. eŠola d.o.o. ne odgovarja za delovanje, morebitne napake oziroma težave z delovanjem ali nedelovanje storitve Bankart d.o.o., Ljubljana.

(4) Ko je prijava oddana in letni strošek komunikacije poravnan, eŠola d.o.o. uporabniku vklopi dostop do nadstandardne storitve, v okviru katere mu je omogočen tudi vpis v spletni portal in mobilno aplikacijo za starše. Za vpis v spletni portal in mobilno aplikacijo si uporabnik izbere uporabniško ime in geslo (in ju sam shrani).

(5) Navodila za uporabo osnovne in nadstandardne storitve za starše pošlje eŠola d.o.o. v imenu vrtca na kontaktne podatke staršev, ki so oddali prijavo na eno ali drugo storitev.

(6) eŠola d.o.o. v svojem imenu na kontaktne podatke staršev, ki so izbrali nadstandardno storitev in se s tem zavezali k plačilu stroškov zakupa prostora za vsebine neposredno eŠoli d.o.o., pošlje opomnike za plačilo zapadlih neporavnanih obveznosti iz naslova plačila stroškov zakupa prostora za vsebine, še pred dokončnim vklopom storitve, kadar je imel starš možnost brezplačne uporabe nadstandardne storitve v preizkusni dobi.

(7) Strošek zakupa prostora za vsebine plačajo starši, naročniki nadstandardne storitve eŠoli d.o.o. v enkratnem znesku za vsako šolsko leto posebej po vsakokratni ponudbi, o kateri so kot naročniki na storitve obveščeni ob zaključku starega in začetku novega šolskega leta.

(8) Če letni strošek zakupa prostora tudi po opominjanju ni poravnan, se šteje, da je starš od naročila odstopil in nadstandardne storitve ne more več uporabljati.

(9) Dodatne informacije o funkcionalnostih storitve mojAsistent za starše lahko starši pridobijo na spletnem naslovu <https://vrtec.easistent.com/starsi> ali vrtcu, ki ga otrok obiskuje.

4. NAČIN IN OBSEG ZAGOTAVLJANJA STORITVE

(1) Storitve mojAsistent za starše je namenjena staršem ali skrbnikom, ki želijo sebi in svojim otrokom bolj prijazno in zeleno obliko obveščanja v obliki avtomatičnih SMS/email/potisnih sporočil o otrokovem

obiskovanju vrtca. Vse informacije, ki jih vrtec, ki ga otrok obiskuje, zagotavlja prek storitve, lahko starši prejmejo tudi v vrtcu.

(2) Nemoteno delovanje storitve mojAsistent za starše je odvisno od vrtca, ki ga otrok obiskuje, oziroma od njegovih strokovnih delavcev, ki morajo za ažurno in pravilno delovanje storitve redno in pravilno vpisovati podatke v storitev eAsistent. eŠola d.o.o. v nobenem primeru ne prevzema nikakršne odgovornosti ali jamstva za izpolnjevanje obveznosti vrtca oziroma njenih strokovnih delavcev, ki so pri svojem delu avtonomni.

(3) V primeru izgube telefona ali menjave katerekoli telefonske številke ali elektronskega naslova, navedenega ob prijavi - naročilu, ste dolžni eŠola d.o.o. oziroma vrtec, ki ga otrok obiskuje, o tem nemudoma obvestiti (lahko prek vrtca ali neposredno na e-naslov: vrtec@easistent.com). eŠola d.o.o. ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno škodo, ki bi otroku, staršu oziroma skrbniku ali drugim osebam, nastala zaradi razkritja podatkov nepooblaščenim osebam, ki je posledica izgube mobilnega aparata ali menjave mobilne številke ali elektronskega naslova, pred prejemom takšnega obvestila. Za čas prejema obvestila šteje dan in ura prejete elektronske pošte.

(4) Delovanje avtomatičnih SMS/email/potisnih sporočil je odvisno tudi od delovanja vašega mobilnega operaterja in/ali ponudnika elektronske pošte, za katerega eŠola d.o.o. ne prevzema nobene odgovornosti ali jamstva. Število prejetih avtomatičnih SMS/email/sporočil preko aplikacije ni omejeno.

(5) Avtomatično SMS/email/potisno sporočilo o vsakem zabeleženem dogodku se pošlje le enkrat. Ponovno pošiljanje sporočil ni mogoče.

(6) Arhiva poslanih sporočil eŠola d.o.o. ne vodi. Če želijo starši pogledati v pretekla sporočila, morajo ustrezen arhiv voditi sami s shranjevanjem vseh vrst sporočil.

(7) Vsa avtomatična SMS/email/potisna sporočila so že vključena že v osnovno storitev mojAsistent za starše in se dodatno ne zaračunavajo. Povratno SMS sporočilo se lahko obračuna po veljavnem ceniku vašega mobilnega operaterja. Na sporočila ali klice, ki jih pošljete kot odgovor na avtomatično številko, ni možno odgovarjati. V primeru vprašanj se zato obrnite na elektronski naslov vrtec@easistent.com.

(8) Ponudniki za posredovanje SMS sporočil so družbe :

- A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d. d., Ameriška ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Rekono d.o.o., Sistemske Integracije d.o.o. , Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana in
- Telekom Slovenije, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana

(v nadaljevanju »Ponudniki storitve za posredovanje SMS sporočil«).

(9) Ponudniki za posredovanje SMS sporočil delujejo v skladu z njihovimi splošnimi pogoji za uporabo elektronskih komunikacijskih storitev, ki smiselno veljajo za uporabo storitve.

- Družba A1 Slovenija rešuje reklamacije v skladu z njenimi lastnimi vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji za izvajanje elektronskih komunikacijskih storitev ter temi pogoji, in sicer izključno tiste reklamacije, ki se nanašajo na neizvršen prenos oz. dostavo sporočil kot posledico (ne)delovanja aplikacije za posredovanje sporočil, ne pa reklamacij, ki bi se nanašale na kakovost, vsebino oz. organizacijo storitve za sprotno spremljanje šolanja in drugih reklamacij, katere rešuje izključno ponudnik.

- Družba Rekono Sistemske Integracije d.o.o. , Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana deluje v skladu s splošnimi pogoji, pravilnik o uporabi osebnih podatkov ter politiki zasebnosti, ki jih najdete na njihovi spletni strani: <https://www.rekono.si/kako-deluje/splosni-pogoji/>.

- Družba Telekom Slovenije deluje pod splošnimi pogoji, ki jih najdete na spletni strani <https://www.telekom.si/splosni-in-posebni-pogoji>.

(10) Družba eŠola d.o.o. zagotavlja, da si bodo ponudniki storitve za posredovanje SMS sporočil prizadevali zagotavljati čimbolj nemoteno komunikacijo med šolo in vami, vendar ne zagotavljajo absolutne zanesljivosti, varnosti aplikacije in poti za pošiljanje sporočil (česar posledica je lahko tudi na primer zamuda pri dostavi sporočil ali ne dostava sporočil), s čimer se z oddajo naročila strinjate in v zvezi s tem odpovedujete kakršnimkoli zahtevkom.

(11) V primeru, da sporočilo ne doseže vašega mobilnega telefonskega aparata, ker imate izklopljen mobilni telefonski aparat ali poln predal za sporočila ali se nahajate v območju, kjer ni signala ali vaš mobilni telefonski aparat ne omogoča prejemanja poslane vrste sporočila ali nimate vklopljene storitve za prejemanje poslane vrste sporočila ali zaradi drugih podobnih okoliščin, se šteje, da je bilo dohodno sporočilo posredovano, ponudniki storitve za posredovanje SMS sporočil pa si bodo prizadevali dostaviti sporočilo še ves čas veljavnosti sporočila (72 ur, razen če se je zahtevalo oziroma določilo krajše obdobje veljavnosti sporočila). Po preteku tega časa se sporočilo zavrže. Z oddajo naročila prav tako sprejemate tveganje, da se sporočila, ki vsebujejo šumnike, ne dostavijo v pravilni obliki.

(12) Ob naročilu na nadstandardno storitev se strošek zakupa prostora za vsebine, ki ga plačajo starši, zaračuna ne glede na okoliščine, kot so delovanje omrežja ali druge motnje pri ponudniku elektronskih komunikacijskih storitev. Prav tako se strošek zakupa prostora za vsebine zaračuna ne glede na to, ali otrok redno obiskuje vrtec ali ne. Morebitna daljša odsotnost otroka v vrtcu tudi ni razlog za vračilo plačanega stroška zakupa prostora za vsebine (ne v celoti ne v delu).

(13) Starši kot uporabniki storitve mojAsistent niso upravičeni in se odpovedujejo uveljavljanju kakršnekoli odškodnine ali vlaganju drugih tožbenih zahtevkov zoper eŠolo d.o.o. zaradi škode, ki bi jo utrpeli zaradi uporabe storitve komunikacije ali zaradi njenega nedelovanja ali napačnega delovanja.

5. PRENEHANJE NAROČILA NA STORITEV mojASISTENT

(1) Starši lahko kadarkoli preko portala eAsistent za starše ali neposredno v vrtcu, ki ga otrok obiskuje, prenehajo uporabljati storitev mojAsistent za starše ali spremenijo izbrano storitev. Prav tako lahko kadarkoli spremenijo kontaktne podatke. Za prvi dostop do spletnega portala starši potrebujejo unikatno varnostno kodo za potrditev njihove istovetnosti, ki jo prejmejo v vrtcu.

(2) Naročilo na izbrano storitev lahko starši spremenijo ali od naročila odstopijo tako, da na naslov vrtca, ki ga otrok obiskuje ali na sedež podjetja eŠola d.o.o., Cerkevna ulica 11, 4290 Tržič pošljejo dopis s svojim lastnoročnim podpisom. Skeniran dopis ali digitalno podpisano elektronsko sporočilo lahko pošljejo tudi po elektronski pošti na naslov vrtec@easistent.com.

(3) Dopis za odpoved naročila na osnovno ali nadstandardno storitev mora vsebovati vse potrebne podatke, ki omogočajo obravnavo: ime in priimek otroka z navedbo vrtca, ki ga obiskuje, ter ime in priimek starša ali skrbnika z navedbo njegove mobilne številke in/ali naslova e-pošte oz. obeh staršev/skrbnikov, v kolikor sta bila vklopljena dva uporabniška profila – torej podatke, ki so jih starši oddali ob naročilu.

Če želijo starši odjaviti le enega uporabnika (enega starša/skrbnika), v pisni odjavi poleg vseh zgornjih podatkov navedejo, da želijo odjaviti le enega uporabnika in tega jasno označijo (s podatki iz prejšnjega odstavka).

(4) Odpoved naročila oziroma odjava posameznega uporabnika prične veljati z dnem, ki sledi dnevu prejema pisne odpovedi oziroma pisne odjave posameznika uporabnika. Naročnik, ki se je odpovedal naročilu ali odjavil uporabnika nadstandardne storitve ne more od eŠole d.o.o. zahtevati vračila že plačanih stroškov zakupa prostora za vsebine. Naročniško razmerje, vzpostavljeno skladno s točko 3.1. teh splošnih pogojev, avtomatsko preneha, če starši ob povabilu k plačilu stroška zakupa prostora za vsebine za naslednje šolsko leto, tudi po drugem opominu tega ne storijo. V tem primeru si eŠola d.o.o. kot upravičenec do plačila stroškov zakupa prostora za vsebine pridržuje pravico obračuna administrativnih stroškov obdelave in pošiljanja opominov brez odziva naročnika v višini 5 EUR z DDV.

(5) Naročilo na storitev mojAsistent za starše preneha avtomatično z zaključkom obiskovanja izbranega vrtca s strani otroka.

(6) Ne glede na ostale določbe teh splošnih pogojev, bo poslovno razmerje enostransko spremenjeno ali odpovedano s strani vrtca, zaradi ukrepov, ki so izrečeni staršu/skrbniku s strani pristojnih organov in pomenijo prepoved ali omejitev stikov med otrokom in naročnikom oziroma posameznim staršem ali skrbnikom ali iz drugih podobnih razlogov. V primeru obstoja razlogov, ki narekujejo začasno ali trajno prenehanje obveščanja, ste dolžni o tem posameznega starša ali skrbnika ter naročnika, kadar to nista isti osebi, nemudoma obvestiti. V primeru, kadar pride do izklopa funkcije obveščanja zaradi odstopa vrtca od dogovora o nadstandardni storitvi, ste upravičeni od eŠola d.o.o. zahtevati povračilo sorazmernega deleža že plačanih stroškov komunikacije.

6. INFORMACIJE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

6.1. Vrste osebnih podatkov

(1) Storitve mojAsistent za starše (tako osnovno kot nadstandardno) omogočajo vrtci, ki so upravljavci osebnih podatkov otrok in staršev. eŠola d.o.o. je storitev izvaja v njihovem imenu, kot obdelovalec. Starši lahko izbirajo med osnovno (brezplačno) in nadstandardno storitvijo (proti plačilu stroškov zakupa prostora za vsebine). Ker se pri nadstandardni storitvi strošek zakupa prostora za vsebine plača neposredno eŠola d.o.o., je v tem delu eŠola d.o.o. upravljavec osebnih podatkov staršev in otrok, ki so potrebni za zaračunavanje in eventualno prisilno izterjavo stroška.

(2) Za namen izvajanje osnovne storitve se obdelujejo naslednji osebni podatki:

- ime in priimek otroka, skupina, ki jo v vrtcu obiskuje,
- podoba otroka (na fotografijah),
- drugi podatki otroka, ki so pomembni za dnevno delo v vrtcu in jih vrtcu sporočijo starši (odsotnost, odpoved obrokov, morebitnečasne posebnosti pri delu z otrokom po različnih poškodbah, prebolelih boleznih, cepljenjih ipd)
- drugi podatki otroka, ki so pomembni za dnevno delo v vrtcu in jih staršem sporoči vrtec (kot na primer enostavna zapažanja glede prehranjevanja, samostojnosti pri higieni, oblačenju, obujanju, dosežki pri igri),
- ime in priimek starša, elektronski naslov starša, telefonska številka.

(3) Za namen izvajanje nadstandardne storitve se obdelujejo naslednji osebni podatki:

- ime in priimek otroka, skupina, ki jo v vrtcu obiskuje,
- podoba otroka in podoba staršev ali tretjih oseb (na fotografijah),

- drugi podatki otroka, povezani z aktivnostmi v Medvedkovem svetu:
 - podatek o lokaciji imetnika telefona - ko je aplikacija na telefonu odprta - za namen oblikovanja predlogov za izlet glede na oddaljenost izletniške točke)
 - podatki o udeležbi na izletu (zabeleži se datum in ura izleta)
 - ob posebni izbiri uporabnika (privolitvi) se spremlja lokacija na poti za prikaz narejene poti na zemljevidu, ko je aktivnost v teku in za izračun razdalje (koliko km), višinske razlike in časa, ki je bil porabljen za aktivnost, skupaj s tipom aktivnosti.
- ime in priimek starša, elektronski naslov starša, telefonska številka.

Starši so ob posredovanju fotografij v funkcionalnost Fototrunki, kjer bodo fotografije, na katerih so njihovi otroci, oni sami in na katerih so tudi tretje osebe, v celoti odgovorni za zakonitost obdelave osebnih podatkov (to pomeni, da jamčijo, da so bile osebe na fotografiji obveščene o nameni obdelave in imajo za nadaljnjo obdelavo teh fotografij pravni temelj).

(4) Za naročilo OSNOVNE storitve mojAsistent za starše starši posredujejo naslednje osebne podatke:

- ime in priimek starša oziroma skrbnika,
- mobilna telefonska številka,
- e-mail naslov (neobvezno, če želijo prejemati obvestila tudi na e-naslov),
- ime in priimek otroka, oddelek ter vrtec, ki ga obiskuje.

Upravljavac vseh navedenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo pri uporabi osnovne storitve mojAsistent za starše je vrtec, eŠola pa deluje v njegovem imenu - kot obdelovalec.

(5) Za naročilo NADSTANDARDNE storitve mojAsistent starši poleg podatkov, ki bi jih posredovali tudi za naročilo osnovne storitve, posredujejo še podatke o načinu plačila.

Upravljavac osebnih podatkov otrok in staršev, ki se obdelujejo pri uporabi nadstandardne storitve mojAsistent za starše je vrtec, eŠola d.o.o. pa deluje v njegovem imenu - kot obdelovalec. eŠola d.o.o. je v primeru uporabe nadstandardne storitve, pri kateri se stroški zakupa prostora za vsebine plačajo neposredno njej, upravljavac osebnih podatkov, ki so potrebni za zaračunavanje in eventualno prisilno izterjavo zapadlih neplačanih terjatev:

- ime in priimek starša oziroma skrbnika,
- mobilna telefonska številka,
- e-mail naslov (neobvezno, če želijo prejemati obvestila tudi na e-naslov),
- ime in priimek otroka, oddelek ter vrtec, ki ga obiskuje
- podatki v zvezi s plačilom storitve zakupa prostora za vsebine.

Če starši kot način plačila izberejo plačilo s kreditno kartico, eŠola d.o.o. od plačnika poleg zgoraj navedenih podatkov, pridobi in obdeluje tudi podatke o njegovem naslovu ter podatke o številki kreditne kartice, datumu veljavnosti kartice in številki CVV.

Podatki se hranijo še 5 let po poteku naročila, skladno s splošnim zastaralnim rokom iz Obligacijskega zakonika.

6.2. Dejanja obdelave osebnih podatkov

(1) eŠola d.o.o. v okviru storitve mojAsistent podpira:

1. vklop storitve in varno prijavo v spletni portal oziroma v mobilno aplikacijo z enostopenjsko prijavo (z uporabniškim imenom in geslom) ali na izbiro uporabnika z dvostopenjsko prijavo (z dodatno varnostno kodo preko sporočila SMS ali s QR kodo, generirano na spletni strani, ki jo uporabnik skenira s posebno mobilno aplikacijo). V primeru uporabe dvostopenjske prijave se

zaradi zagotavljanja storitve višje stopnje varnosti poleg sicer obveznega uporabniškega imena in gesla ter datuma in časa prijave oziroma poskusa prijave v navezavi na vsako posamezno prijavo oziroma poskus prijave za čas, ki je potreben za zagotavljanje revizijske sledi, shranijo tudi podatki o verziji aplikacije, modelu mobilne naprave ter IP številki uporabnika.

2. pošiljanje obvestil prek avtomatičnih SMS/email/potisnih sporočil oziroma prikaz v spletni in/ali mobilni aplikaciji o otrokovih opažanjih vzgojitelja o delu in vedenju otroka v vrtcu ter ostalih obvestilih, ki se nanašajo na delo in vedenje otroka v vrtcu.
3. pošiljanje obvestil prek avtomatičnih SMS/email/potisnih sporočil oziroma prikaz v spletni in/ali mobilni aplikaciji o spremembah, novostih in drugih pomembnih informacijah glede storitve.
4. splošno in tehnično pomoč pri uporabi storitve na zahtevo posameznika.
5. pomoč vrtcu pri omogočanju uresničevanja pravic iz naslova varstva osebnih podatkov ter dajanje informacij v zvezi z osebnimi podatki v primeru zahtevka posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.
6. potisna obvestila v okviru mobilne aplikacije, če uporabnik naprave določi, da želi prejemati potisna obvestila (t.i. "push notifications"). Potisna obvestila niso trženjske narave, gre izključno za obvestilo o tem, da starša čaka sporočilo vrtca.
7. zagotavljanje revizijske sledi obdelave osebnih podatkov.

(2) eŠola d.o.o. pri zaračunavanju stroškov zakupa prostora za vsebine:

1. podatke obdeluje izključno za namen zaračunavanja, preverjanja plačil, opominjanja, eventualne prisilne izterjave zapadlih neporavnanih obveznosti, zagotavljanja revizijske sledi ter reševanja reklamacij.

6.3 Dodatne informacije z vidika obdelave osebnih podatkov za zaračunavanje stroškov pri nadstandardni storitvi mojAsistent za starše (eŠola d.o.o. kot upravljavec osebnih podatkov)

(1) eŠola d.o.o. kot upravljavec vaših osebnih podatkov za namene iz točke 6.2.(2) teh ne obdeluje za namen avtomatiziranega sprejemanja odločitev, ki bi za vas imele pravne oziroma pravnim podobne posledice. Podatkov ne iznaša v tretje države ali v mednarodne organizacije.

(2) Ko gre za obdelavo osebnih podatkov, katerih upravljavec je eŠola d.o.o., lahko posamezniki pravico do dostopa oziroma seznanitve z osebnimi podatki, pravico do popravka, izbrisa oziroma omejitve obdelave, ugovora obdelavi, prenosljivosti zase oziroma za svojega mladoletnega otroka (če ste njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik) uveljavite neposredno pri eŠoli d.o.o., prek elektronskega naslova pravna-sluzba@easistent.com ali na naslovu eŠola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič. Na vašo zahtevo bo eŠola d.o.o. odgovorila v najkrajšem možnem času, najpozneje pa v roku enega meseca po prejemu zahteve.

(3) eŠola d.o.o. je imenovala pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov, s katero lahko stopite v stik, v kolikor potrebujete dodatne informacije v zvezi s to politiko zasebnosti prek elektronske pošte na ana@digitalizacija-solstva.si, kontaktna oseba Ana Štefančič Kričej.

(4) V primeru, da z odgovorom na vašo zahtevo niste zadovoljni, imate pravico do vložitve prijave/pritožbe pri Informacijskem pooblaščenca:

Informacijski pooblaščenec

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 230 97 30

E-pošta: gp.ip(at)ip-rs.si

6.4. Varnost pri obdelavi osebnih podatkov

(1) eŠola d.o.o. zagotavlja varnost osebnih podatkov z organizacijskimi in tehničnimi ukrepi, ki zagotavljajo zaupnost, celovitost in razpoložljivost storitve. Vpeljan je sistem upravljanja in varovanja informacij skladno z zahtevami mednarodno priznanega standarda za informacijsko varnost ISO/IEC 27001/2013. Sistem eŠola d.o.o. je certificiran in podvržen neodvisnim letnim presojam, ki jih opravljajo izkušeni revizorji informacijskih sistemov.

(2) Prenos osebnih podatkov od strežnikov do uporabnika poteka preko varne HTTPS povezave. Spletna stran <https://vrtec.easistent.com>, je zavarovana s SSL certifikatom najvišje kakovosti s TLS enkripcijo.

(3) Strežniška infrastruktura se nahaja v modernem podatkovnem centru, ki po opremljenosti, varnosti in zanesljivosti predstavlja sam vrh ponudbe. Vsi strežniki in podatki, ki se obdelujejo pri zagotavljanju storitve mojAsistent za starše, se nahajajo na strežnikih, ki so locirani v Sloveniji in se ne iznašajo v druge države.

(4) Strežniška infrastruktura je postavljena redundantno in omogoča nemoteno delovanje v primeru izpada električnih, internetnih ali klimatskih povezav. Podatki se hkrati shranjujejo na več strežnikov in podatkovnih nosilcev, zagotovljeno je redno varnostno kopiranje vseh podatkovnih baz in njihova varna hramba, ter varno brisanje po izteku zastaralnih rokov po splošnih pravilih civilnega prava.

(5) Strežniško infrastrukturo vzdržujejo certificirani sistemski skrbniki (vzpostavljen in certificiran sistem po mednarodnem standardu za informacijsko varnost ISO/IEC 27001:2013), ki se vseskozi izobražujejo, sledijo tehnološkim in varnostnim standardom ter razpolagajo s širokim naborom sistemskih znanj.

(6) Za varnost lastnih prijavnih podatkov in naprav za dostopanje in uporabo storitve so uporabniki odgovorni sami. eŠola d.o.o. si prizadeva zagotavljati najvišjo raven varnosti z različnimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, vendar 100% varnosti ne more zagotoviti, ker je le-ta odvisna od končnega uporabnika.

(7) Lastne dostopne podatke (uporabniško ime in geslo) in naprave, s katerimi dostopajo in uporabljajo storitev, morajo uporabniki sami varovati pred nepooblaščenimi osebami in nezakonitim razkritjem z lastnimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi.

7. POGOJI BREZPLAČNEGA TESTIRANJA NADSTANDARDNE STORITVE

(1) eŠola skupaj z vrtci staršem omogoča 30 in 7 dnevno brezplačno testiranje uporabe nadstandardne storitve (v kolikor ni v posebni veljavni ponudbi določeno drugačno obdobje), v okviru katerega se lahko starši seznanijo s funkcionalnostmi in delovanjem nadstandardne storitve. Po preteku obdobja testiranja starši prejmejo obvestilo o zaključku testiranja.

(2) V kolikor ni s posebno veljavno ponudbo določeno drugače, je 30 dnevno brezplačno omogočeno od oktobra tekočega šolskega leta in najkasneje do 31.12. v tekočem šolskem letu. Od 1.1. do 31.3. v tekočem šolskem letu je omogočeno 7 dnevno brezplačno testiranje. Od 1.4. dalje brezplačno testiranje v posameznem šolskem letu ni več mogoče.

(3) V primeru, da se po izteku obdobja brezplačnega testiranja starši ne odločijo za nadaljnjo uporabo nadstandardne storitve in njeno plačilo, njena nadaljnja uporaba ne bo več mogoča. Storitve mojAsistent za starše bo po izteku testnega obdobja zagotavljana v obsegu osnovne storitve.

8. UPORABA SPLOŠNIH POGOJEV IN NJIHOVE DOPOLNITVE

(1) Ti splošni pogoji se lahko kadarkoli spremenijo, o čemer mora biti naročnik obveščen preko elektronskega sporočila, oziroma na drug primeren način. Naročnik lahko v 8 dneh od poslanega obvestila odstopi od naročila. V tem primeru mu eŠola d.o.o. vrne sorazmerni del plačanih stroškov komunikacije. Če naročnik ne odstopi od naročila, se šteje, da sprejema nove splošne pogoje in kasneje od naročila ne more več odstopiti iz razloga sprememb splošnih pogojev ter zahtevati vračila sorazmernega dela že plačanih stroškov komunikacije.

(2) Spremenjeni splošni pogoji začnejo veljati 15. dan po objavi na spletnem mestu https://vrtec.easistent.com/splosni_pogoji in so s tem dnem za naročnike - uporabnike zavezujoči.

(3) eŠola d.o.o. lahko uporabnika, ki ne ravna skladno s temi splošnimi pogoji, pozove k prenehanju kršitve oziroma mu lahko v primeru kršitve onemogoči izvajanje storitve ali dela storitve.

(4) Za reševanje vseh sporov v zvezi s storitvijo je stvarno pristojno sodišče glede na sedež eŠola.

V Trzinu, dne 09.08 2024 eŠola d.o.o.

Vladimir Balukčić, direktor